

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Теории бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
01.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра теории бухгалтерского учета, канд. экон. наук, доцент Ясменко Г.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Теории бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Башкатов В.В.	Согласовано	27.04.2026, № 8
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	01.06.2026
3	Аудита	Руководитель образовательной программы	Сафонова М.Ф.	Согласовано	01.06.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение обучающимися знаний об основных принципах организации учетного процесса в экономическом субъекте, умений и навыков максимально эффективной реализации профессионального потенциала бухгалтера, выработки направлений повышения эффективности деятельности организации через реализацию профессионального суждения учетного работника

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания о нормативной регламентации учетного процесса в экономическом субъекте и порядке принятия учетного решения в условиях противоречивых предписаний нормативных актов и соблюдения этических норм профессиональной деятельности бухгалтера;
- Сформировать навыки определения объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, рационального распределения функциональных обязанностей между работниками бухгалтерии;
- Сформировать навыки обоснованного выбора способов учета для закрепления в учетной политике организации и установления последовательности действий бухгалтера при выборе оптимального варианта отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета
- ;
- Сформировать знания о порядке действий бухгалтера в процессе организации работы с документами, сформировать навыки их подготовки для передачи в архив.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П6 Пк-6 способность участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб

ПК-П6.1 Осознает роль профессии бухгалтера, применяет этические принципы, организует и планирует процессы формирования учетной информации, хранения учетной документации, восстановления бухгалтерского учета

Знать:

ПК-П6.1/Зн12 Состав и содержание этических принципов бухгалтера, порядок организации учета, хранения учетной документации

Уметь:

ПК-П6.1/Ум18 Организовывать и планировать процессы формирования учетной информации, хранения учетной документации

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-П6.1/Нв12 Планирование и организация процессов формирования и обеспечения хранения учетной информации

ПК-П6.3 Разрабатывает учетные стандарты экономического субъекта и иные внутренние организационно-распорядительные документы, составляет учетную политику и оценивает возможные последствия ее изменений

Знать:

ПК-П6.3/Зн12 Состав организационно-распорядительных документов экономического субъекта, порядок отбора организационных и методических аспектов учетной политики

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах

ПК-П6.3/Ум2 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

ПК-П6.3/Ум20 Выполнять экономически обоснованный отбор положений учетной политики и оценки возможных последствий ее изменения

Владеть:

ПК-П6.3/Нв12 Оценка возможных последствий изменений учетной политики

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерское дело» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	25	1		12	12	47	Зачет
Всего	72	2	25	1		12	12	47	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	9,25	0,25	2	2	5	ПК-П6.1
Тема 1.1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	9,25	0,25	2	2	5	
Раздел 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета	10,25	0,25	2	2	6	ПК-П6.1 ПК-П6.3
Тема 2.2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета	10,25	0,25	2	2	6	
Раздел 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела	28,25	0,25	4	4	20	ПК-П6.1 ПК-П6.3
Тема 3.3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела	28,25	0,25	4	4	20	
Раздел 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе	24,25	0,25	4	4	16	ПК-П6.3
Тема 4.4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе	24,25	0,25	4	4	16	
Итого	72	1	12	12	47	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
----------------------------	---------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	---

	Всего	Внеаудитор	р	Лекционные	Практические	Самостояте	Планируемые обучения, с результатами программы
Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	5,25	0,25		1	1	3	ПК-П6.1
Тема 1.1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	5,25	0,25		1	1	3	
Раздел 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета	6,25	0,25		1	1	4	ПК-П6.1 ПК-П6.3
Тема 2.2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета	6,25	0,25		1	1	4	
Раздел 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела	30,25	0,25		2	2	26	ПК-П6.1 ПК-П6.3
Тема 3.3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела	30,25	0,25		2	2	26	
Раздел 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе	30,25	0,25		2	4	24	ПК-П6.3
Тема 4.4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе	30,25	0,25		2	4	24	
Итого	72	1		6	8	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Тема 1.1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

1. Сущность, содержание и метод бухгалтерского дела
2. Связь бухгалтерского дела с другими науками
3. Цель и основы организации бухгалтерского дела
4. Этические принципы работы бухгалтера

Раздел 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тема 2.2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Понятие профессионального суждения бухгалтера
2. Реализация профессионального суждения на основе федеральных и отраслевых стандартов
3. Основы применения рекомендаций в области бухгалтерского учета

Раздел 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Тема 3.3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

1. Организационная структура бухгалтерской службы
2. Правовой статус бухгалтерской службы. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров
3. Порядок приема-передачи дел при смене главного бухгалтера
4. Организация работы с документами в бухгалтерии. Электронный документооборот

Раздел 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 4.4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 0,25ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

1. Понятие факта хозяйственной жизни, их виды и классификация
2. Анализ факта хозяйственной жизни
3. Оценка налоговых последствий и пути оптимального решения фактов хозяйственной жизни
4. Использование электронных сервисов ФНС России в работе бухгалтера

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета НЕ имеет право применять
 - А. Коммерческая организация со среднесписочной численностью сотрудников 95 чел. и объемом дохода 850 млн. руб. за календарный год
 - Б. Некоммерческая организация
 - В. Коммерческая организация, признанная иностранным агентом
 - Г. Организация, получившая статус участника проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»
2. Согласно профессионального стандарта «Бухгалтер» для выполнения трудовой функции «составление и представление консолидированной отчетности» допустим уровень образования учетного работника
 - А. Среднее профессиональное профильное образование
 - Б. Высшее профильное образование (магистратура или специалитет)
 - В. Среднее профессиональное непрофильное образование и профессиональная переподготовка по профилю "Бухгалтерский учет"
 - Г. Высшее профильное (бакалавриат) образование
3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в экономическом субъекте несет
 - А. Главный бухгалтер организации
 - Б. Руководитель организации
 - В. Правительство Российской Федерации
 - Г. Учредитель организации

Раздел 2. Профессиональное суждение бухгалтера в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Реализация профессионального суждения бухгалтера организации, имеющей право применять упрощенные способы ведения учета, возможна при
 - А. Выборе способа формирования первоначальной стоимости приобретаемых инвестиционных активов
 - Б. Выборе способа представления отчета об изменениях капитала
 - В. Выборе способа представления данных в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 - Г. Выборе способа расчета налога на имущество
2. Учетная политика вновь созданной организации должна быть утверждена с момента государственной регистрации в течение
 - А. 30 дней
 - Б. 90 дней
 - В. 45 дней
 - Г. 360 дней
3. Требуется урегулирование положениями учетной политики организации, не имеющей права применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета
 - А. Отражение дополнительных расходов по кредитам и займам
 - Б. Начисление заработной платы работникам основного производства
 - В. Формирование резерва по сомнительным долгам
 - Г. Начисление отпускных за счет созданного резерва

Раздел 3. Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Работодатель может привлечь бухгалтера к ответственности

- А. Уголовной
- Б. Дисциплинарной
- В. Налоговой
- Г. Материальной

2. Рассчитайте штатную численность бухгалтерии (ответ выразите целым числом)

Полезный фонд рабочего времени - 1975 час., трудозатраты - 20000 чел.-час.; коэффициент трудоемкости разовых работ - 1, 1; плановые невыходы - 2%.

3. Укажите соответствие между учетными процессами и видом участия (ответственный, участник, не участвует) в них бухгалтера по учету расчетов с контрагентами

Проведение безналичных расчетов - Участник

Учет дебиторской задолженности - Ответственный

Учет процесса производства - Не участвует

Раздел 4. Моделирование факта хозяйственной жизни в учетной системе

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Как изменится в балансе стоимость оборотных активов с учетом имеющихся исходных данных?

По состоянию на отчетную дату текущая рыночная стоимость остатка запасов - 100 тыс. руб., учетная их стоимость – 180 тыс. руб.

2. Укажите соответствие между видами налогов и характером влияния на налогооблагаемую базу по ним ввода в эксплуатацию и оплате основного средства в момент его приобретения

НДС - Уменьшение суммы налога на дату приобретения

Налог на имущество организаций - Увеличение налогооблагаемой базы с первого числа месяца, следующего за месяцев ввода в эксплуатацию

Налог на прибыль организаций - Уменьшение налогооблагаемой базы с первого числа месяца, следующего за месяцев ввода в эксплуатацию

3. Стабильность в уровне финансового результата (при прочих равных условиях) обеспечит закрепление в учетной политике способа начисления амортизации по основным средствам

- А. Линейного
- Б. Уменьшаемого остатка
- В. Списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг)

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. 1. Административная ответственность главного бухгалтера
2. Анализ факта хозяйственной жизни
3. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами, кредиторами и инвесторами
4. Влияние положений учетной политики на классификацию факта хозяйственной жизни в номенклатуре рабочего плана счетов организации
5. Влияние учетной политики на финансовое положение экономического субъекта
6. Влияние учетной политики на финансовые результаты деятельности экономического субъекта
7. Выбор оптимального варианта решения факта хозяйственной жизни
8. Государственное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
9. Документальное оформление профессионального суждения бухгалтера
10. Идентификация факта хозяйственной жизни во времени

2. 11. Использование в профессиональной деятельности бухгалтера информационно-справочных документов
12. Использование федеральных стандартов в работе бухгалтера
13. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов
14. Компьютерные системы в организации работы бухгалтерии
15. Материальная ответственность главного бухгалтера
16. Налоговые последствия нарушений в оформлении первичных учетных документов
17. Налоговые последствия применения отдельных положений учетной политики (для целей бухгалтерского учета)
18. Налоговые риски взаимоотношений с контрагентами и пути их сокращения
19. Нормативные требования и предпосылки к упрощенной организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте
20. Обоснование выбора подходов к стоимостной оценке активов

3. 21. Обоснование выбора порядка исправления ошибки в бухгалтерском учете и отчетности.
22. Обоснование подхода к выбору контрагента при заключении договора
23. Организационная структура бухгалтерской службы в организации
24. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие работу бухгалтера
25. Организация хранения бухгалтерских документов
26. Основы выбора технологии обработки учетной информации в организации (формы бухгалтерского учета)
27. Основы организации учетного процесса в хозяйствующем субъекте
28. Основы организации электронного документооборота
29. Отбор носителей учетных данных и документирование фактов хозяйственной жизни
30. Ответственность бухгалтера за принятие к учету первичных документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства

4. 31. Оформление дел бухгалтерской службы для сдачи в архив
- 32. Оценка возможных налоговых последствий и рисков осуществления фактов хозяйственной жизни организации
 - 33. Положение о бухгалтерии: назначение и порядок формирования
 - 34. Понятие профессионального суждения бухгалтера и случаи его применения
 - 35. Понятие факта хозяйственной жизни, их виды и классификация
 - 36. Порядок действий бухгалтера в условиях противоречивых предписаний нормативных актов
 - 37. Порядок определения численности бухгалтерии
 - 38. Порядок подготовки дел для длительного хранения
 - 39. Порядок приема-передачи бухгалтерских дел при смене главного бухгалтера
 - 40. Права и обязанности главного бухгалтера

5. 41. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления
- 42. Правомерные и неправомерные факты хозяйственной жизни
 - 43. Применение основополагающих принципов учета при реализации профессионального суждения
 - 44. Пути сокращения налоговых рисков организации
 - 45. Рабочие документы бухгалтерии (нормативные, организационно-распорядительные, информационно-справочные)
 - 46. Раскрытие порядка организации бухгалтерского учета в учетной политике организации
 - 47. Регламентация движения документов в экономическом субъекте
 - 48. Рекомендации в области бухгалтерского учета, их роль в организации бухгалтерского дела
 - 49. Связь трудовых функций бухгалтера и областей знаний
 - 50. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

6. 51. Система требований к организации бухгалтерского учета в Феде-ральном законе «О бухгалтерском учете»
- 52. Современные квалификационные требования к бухгалтерам
 - 53. Состав, содержание и основные требования к учетной политике организации
 - 54. Составление и оформление должностных инструкций персоналу бухгалтерии
 - 55. Социально-экономические последствия ошибок в учетно-отчетной информации
 - 56. Сущность и содержание бухгалтерского дела
 - 57. Уголовная ответственность главного бухгалтера
 - 58. Условные факты хозяйственной жизни в системе учета экономического субъекта
 - 59. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и их использование в профессиональной деятельности бухгалтера
 - 60. Функциональные обязанности бухгалтера-аналитика, его роль в управленческом процессе
 - 61. Цели подготовки и основное содержание номенклатуры дел организации
 - 62. Цель и основы организации бухгалтерского дела

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П6.1 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. 2. Анализ факта хозяйственной жизни

3. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами, кредиторами и инвесторами
4. Влияние положений учетной политики на классификацию факта хозяйственной жизни в номенклатуре рабочего плана счетов организации
5. Влияние учетной политики на финансовое положение экономического субъекта
6. Влияние учетной политики на финансовые результаты деятельности экономического субъекта
7. Выбор оптимального варианта решения факта хозяйственной жизни
8. Государственное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
9. Документальное оформление профессионального суждения бухгалтера
10. Идентификация факта хозяйственной жизни во времени

2. 11. Использование в профессиональной деятельности бухгалтера информационно-справочных документов

12. Использование федеральных стандартов в работе бухгалтера
13. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов
14. Компьютерные системы в организации работы бухгалтерии
15. Материальная ответственность главного бухгалтера
16. Налоговые последствия нарушений в оформлении первичных учетных документов
17. Налоговые последствия применения отдельных положений учетной политики (для целей бухгалтерского учета)
18. Налоговые риски взаимоотношений с контрагентами и пути их сокращения
19. Нормативные требования и предпосылки к упрощенной организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте
20. Обоснование выбора подходов к стоимостной оценке активов

3. 21. Обоснование выбора порядка исправления ошибки в бухгалтерском учете и отчетности.

22. Обоснование подхода к выбору контрагента при заключении договора
23. Организационная структура бухгалтерской службы в организации
24. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие работу бухгалтера
25. Организация хранения бухгалтерских документов
26. Основы выбора технологии обработки учетной информации в организации (формы бухгалтерского учета)
27. Основы организации учетного процесса в хозяйствующем субъекте
28. Основы организации электронного документооборота
29. Отбор носителей учетных данных и документирование фактов хозяйственной жизни
30. Ответственность бухгалтера за принятие к учету первичных документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства

4. 31. Оформление дел бухгалтерской службы для сдачи в архив

32. Оценка возможных налоговых последствий и рисков осуществления фактов хозяйственной жизни организации
33. Положение о бухгалтерии: назначение и порядок формирования
34. Понятие профессионального суждения бухгалтера и случаи его применения
35. Понятие факта хозяйственной жизни, их виды и классификация
36. Порядок действий бухгалтера в условиях противоречивых предписаний нормативных актов
37. Порядок определения численности бухгалтерии
38. Порядок подготовки дел для длительного хранения
39. Порядок приема-передачи бухгалтерских дел при смене главного бухгалтера
40. Права и обязанности главного бухгалтера

5. 41. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления
42. Правомерные и неправомерные факты хозяйственной жизни
43. Применение основополагающих принципов учета при реализации профессионального суждения
44. Пути сокращения налоговых рисков организации
45. Рабочие документы бухгалтерии (нормативные, организационно-распорядительные, информационно-справочные)
46. Раскрытие порядка организации бухгалтерского учета в учетной политике организации
47. Регламентация движения документов в экономическом субъекте
48. Рекомендации в области бухгалтерского учета, их роль в организации бухгалтерского дела
49. Связь трудовых функций бухгалтера и областей знаний
50. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

6. 51. Система требований к организации бухгалтерского учета в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»

52. Современные квалификационные требования к бухгалтерам
53. Состав, содержание и основные требования к учетной политике организации
54. Составление и оформление должностных инструкций персоналу бухгалтерии
55. Социально-экономические последствия ошибок в учетно-отчетной информации
56. Сущность и содержание бухгалтерского дела
57. Уголовная ответственность главного бухгалтера
58. Условные факты хозяйственной жизни в системе учета экономического субъекта
59. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и их использование в профессиональной деятельности бухгалтера
60. Функциональные обязанности бухгалтера-аналитика, его роль в управленческом процессе
61. Цели подготовки и основное содержание номенклатуры дел организации
62. Цель и основы организации бухгалтерского дела

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Хоружий, Л.И. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Л.И. Хоружий, Н.А. Кокорев, П.Н. Мишин.; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 347 с. - 978-5-16-111951-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2099/2099999.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А. И. Трубилин, М.С. Рыбьянцева [и др.] - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 208 с. - 978-5-16-100175-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0973/973608.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Бухгалтерское дело: Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 2 - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 376 с. - 978-5-16-010133-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1852/1852252.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело (продвинутый курс): учебно-методическое пособие / О. Е. Ваганова,, А. В. Никорюкин,, Т. М. Садыкова,, Ю. В. Предеус,, - Бухгалтерское дело (продвинутый курс) - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. - 98 с. - 978-5-7433-3540-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/131665.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Поленова, С.Н. Бухгалтерское дело: Учебник / С.Н. Поленова, Н.А. Миславская. - 2 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 382 с. - 978-5-394-05199-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082488.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: Учебник / А. Л. Полковский. - 3 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 288 с. - 978-5-394-03759-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1091/1091818.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)

2. <https://pb.nalog.ru/index.html> - ФНС России: Сервис "Прозрачный бизнес"

3. <https://minfin.gov.ru/> - Минфин России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Консультант Плюс;

2. Альт-Инвест Сумм 8 (на 25 раб мест);
3. Альт-Инвест Сумм 3 (на 25 раб мест);
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

бэл

ВЕШАЛКА-СТОЙКА - 2 шт.

доска классная - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.

комутатор HP ProCurve 1410-16G - 1 шт.

Огнетушитель ОП-5 - 1 шт.

парты - 13 шт.

сетевое оборудование - 1 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

Учебная аудитория

415эл

Вывеска "Агрокомплекс Выселковский" - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 4 шт.

Интерактивная комбинированная панель*доска InVolt 98 дюймовая - 1 шт.

Камера PTZ True Conf 2512U3H POE - 1 шт.

Настенная панель МДФ - 1 шт.

Ноутбук Acer Aspire A315-59-39s9 15.6 - 1 шт.

Рулонно-касетные шторы 700*1900 - 1 шт.

Рулонно-касетные шторы 900*1900 - 7 шт.

Сплит-система Centek CT-64 F24 - 1 шт.

Сплит-система настенная - 1 шт.

Стол "лепесток" двухместный - 31 шт.

Стул "Феликс" - 62 шт.

Трибуна для выступлений - 1 шт.

523эл

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 3 шт.

парты - 16 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 1 шт.

Интерактивная панель Lumien [LMP9803ELRU] 3840 x 2160 @ 60 Hz инфракрасный тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2 контрастность 1200:1, матовое покрытие - 1 шт.

сплит-система QuattroClima 12 - 1 шт.

Сплит-система настенная - 1 шт.

Стол аудиторный с полкой ПБ 1000x700x750 - 5 шт.

стол компьютерный - 25 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая

- артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

1. Бухгалтерское дело : метод. указания для изучения дисциплины, задания для рубежной контрольной работы и практических занятий со студентами очно-заочной формы обучения направления 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, В.В. Башкатов, Н.С. Власова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 36 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/5bc/5bc2325c040563383cb1c9bcf5cc41df.pdf>
2. Бухгалтерское дело : рабочая тетрадь / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, В.В. Башкатов, М.А. Коровина, Е.В. Калашникова, – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 35 с – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/c6e/c6e79f4bc0278fea41b6d90a69b47170.pdf>
3. Бухгалтерское дело : тетрадь для самостоятельной работы / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, В.В. Башкатов, М.А. Коровина, Е.В. Калашникова – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 29 с – Режим

доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/6b9/6b9d878292b2343b09620131b483b8ca.pdf>